



कार्यालय प्रबंध संचालक
मध्य प्रदेश मध्य क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी लिमिटेड
(मध्य प्रदेश शासन का उपक्रम)
रजि. ऑफिस: निष्ठा परिसर, गोविंदपुरा, भोपाल - 462023
☎ 0755-2602033-34, 2678280-383-325, फ़ैक्स-2589821
Website: www.mpcz.co.in, CIN Number: U40109MP2002SGC015119

क्रमांक: प्र.सं./म.क्षे./कार्य एवं योजना/ 363
प्रति

भोपाल, दिनांक 16/02/2024

मुख्य महाप्रबंधक (भो.क्षे./ग्वा.क्षे.)
म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि.
भोपाल/ग्वालियर।

विषय- डी.एस. पोर्टल के माध्यम से 5 जी मोबाईल टॉवर के कार्यों का क्रियांवयन पूर्णतः ऑन लाईन किये जाने हेतु एस.ओ.पी.।

संदर्भ- इस कार्यालय का पत्र क्रमांक 288 दिनांक 30-06-2023.

वर्तमान में डिपाजिट, 5 प्रतिशत सुपरवीजन चार्जस, स्वयं का ट्रांसफार्मर योजनाओं के अंतर्गत लाईन विस्तार संबंधी कार्यों के क्रियांवयन हेतु आवेदन, दस्तावेज, सर्वे कार्य पूर्णता की कार्यवाही ऑन लाईन के माध्यम से की जा रही है।

5 जी योजना के सरल क्रियान्वयन हेतु टेलीकॉम आपरेटर को मानवीय हस्तक्षेप के बिना पारदर्शिता के साथ कार्य का क्रियांवयन के उद्देश्य से डी.एस.पी. पोर्टल पर पूर्णतः ऑन लाईन प्रक्रिया बनायी गयी है। जो कि <http://dsp.mpcz.in:8888> पर उपलब्ध है:-

- आवेदक द्वारा की जाने वाली कार्यवाही - एस.ओ.पी. संलग्न
- वितरण केन्द्र प्रभारी द्वारा की जाने वाली कार्यवाही - संदर्भ क्रं. 1 द्वारा तय प्रक्रिया का पालन

आवेदक द्वारा पोर्टल पर लॉगिन कर स्वयं की आवेदनों का Real-Time status प्राप्त किया जा सकता है।

पोर्टल के संबंध में किसी भी समस्या हेतु ई-मेल आई.डी. ankitsingh.mpcz@gmail.com पर ईमेल किया जावे। पोर्टल की monitoring मुख्य महाप्रबंधक (कार्य एवं योजना) द्वारा की जावेगी। क्षेत्रीय मुख्य महाप्रबंधक अपने क्षेत्र से संबंधित आवेदनों की monitoring करेंगे।

संलग्न- उपरोक्तानुसार।

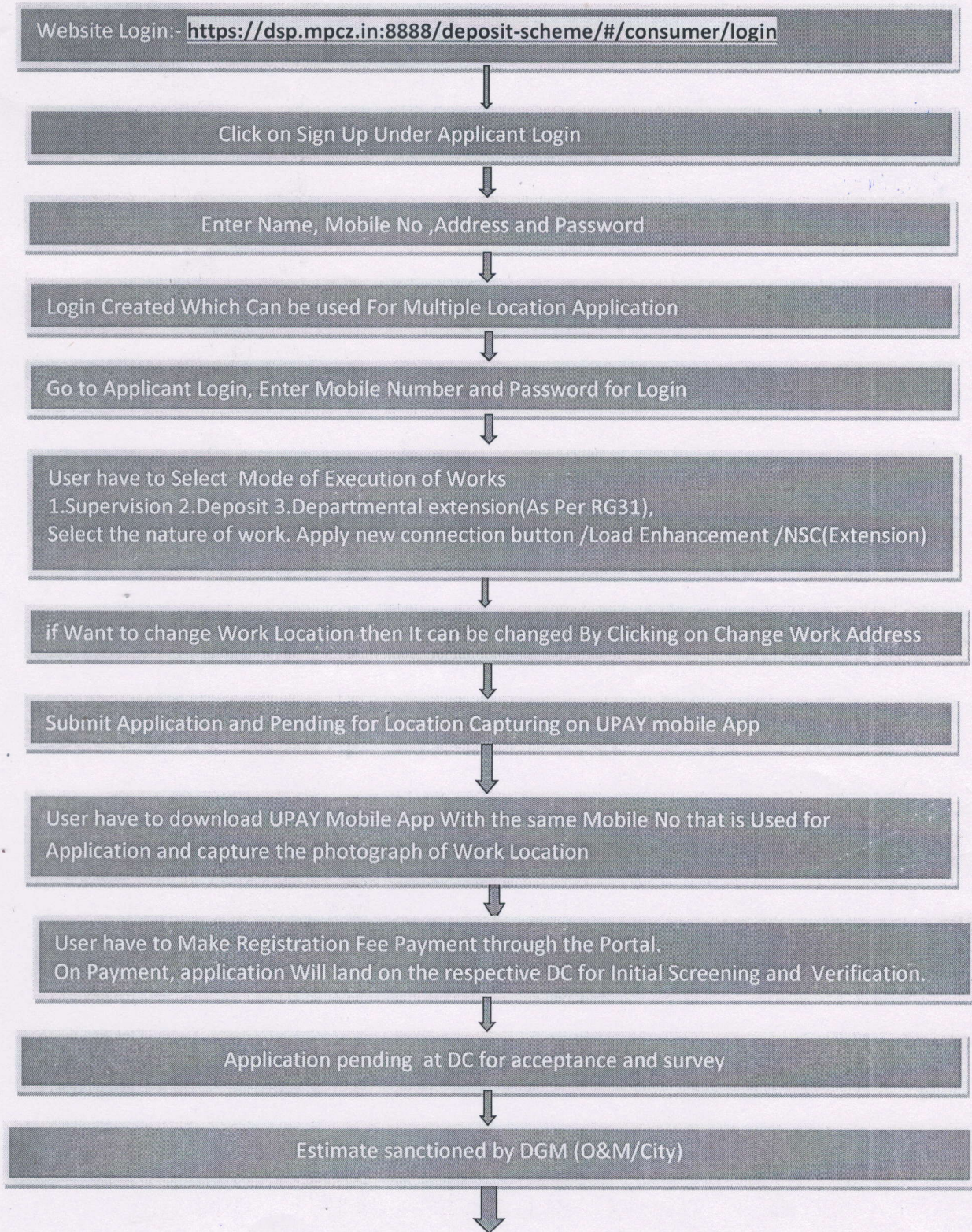
निदेशक (तकनीकी)

प्रतिलिपि-

1. सचिव, म.प्र.विद्युत नियामक आयोग, भोपाल।
2. निदेशक (वाणिज्य/पीडीटीसी) कार्या. प्रबंध संचालक म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि. भोपाल।
3. मुख्य वित्तीय अधिकारी, कार्या प्रबंध संचालक म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि. भोपाल।
4. मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं./प्रशा/क्रय/क्यूसीएमएम/एस.एम.एण्ड ओ./परियोजना/वाणिज्य) कार्या प्रबंध संचालक म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि. भोपाल।
5. महाप्रबंधक (सं.सं./शहर/सिविल/भंडार) म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि.।
6. महाप्रबंधक (सू.प्रौ.) कार्या प्रबंध संचालक म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि. भोपाल की ओर अग्रिम कार्यवाही हेतु एवं बेबसाईट पर एम्पलाई कार्नेर के कार्य अनुभाग अंतर्गत अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
7. निज सचिव, प्रबंध संचालक म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि. भोपाल।
8. वरिष्ठ जनसंपर्क अधिकारी, कार्या प्रबंध संचालक म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि. भोपाल।
9. उप महाप्रबंधक (सं.सं./शहर/सिविल/एसटीसी/एसटीएम) म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि.।
10. क्षेत्रीय लेखाधिकारी म.प्र.म.क्षे.विवि.कं.लिमि.।

उप मुख्य महाप्रबंधक (कार्य एवं योजना)

SOP FOR APPLICATION FOR 5G MOBILE OPERATORS.





Demand note generated -payment by applicant



Select contractor button displayed at consumer end



Work permission issue by DGM (O&M/City) to applicant and supervision/execution to DGM (STC)



Contractor acceptance pending at Contractor end on QC portal



Work completion filled by contractor and applied for charging permission



Work completion conformation by DGM STC



Work completion acceptance by DGM (O&M/City)



Application pending for Connection punching



After submit IVRS No.
Connection granted successfully