



कार्यालय : प्रबंध संचालक

मध्य प्रदेश मध्य क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी लिमिटेड

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

पंजीकृत कार्यालय- बिजली नगर कॉलोनी, निष्ठा परिसर

गोविंदपुरा, भोपाल 462023

सीआईएन - U40109MP2002SGC015119

फोन आफिस 0755-2602033-34 फैक्स - 2589821

वेबसाइट : portal.mpcz.in

मानव संसाधन विभाग (ISO 9001:2015 प्रमाणित)



क्रमांक प्रसं/मक्षे/स्था/गोप/अपील-परिपत्र(M-260)/

भोपाल, दिनांक

// परिपत्र //

विषय:- मध्य प्रदेश सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966 के अंतर्गत
ऑन लाईन अपील प्रस्तुत किये जाने बाबत।

~~*

मध्य प्रदेश मध्य क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी द्वारा मध्य प्रदेश सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966 के अंतर्गत अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध पारित दण्डादेश के विरुद्ध संबंधित अपीलार्थी से ऑन लाईन अपील अभ्यावेदन प्राप्त करने का निर्णय लिया गया है। उक्त हेतु कंपनी द्वारा "Appeal Portal" तैयार किया गया है, जिसका <https://attendance.mpcz.in:8888/SCN/user/login> लिंक है।

अतः उक्त संबंध में जारी SOP अनुसार संबंधित अपीलार्थी मध्य प्रदेश सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966 के अंतर्गत की जाने वाली अपील पोर्टल पर ऑन लाईन प्रस्तुत कर सकेंगे तथा संबंधित अपीलीय प्राधिकारी अपील के निराकरण संबंधी आदेश पोर्टल पर दर्ज करेंगे। पोर्टल के उपयोग संबंधी विस्तृत SOP परिपत्र के साथ संलग्न है। उपर्युक्त निर्देशों का पालन सुनिश्चित करने हेतु समस्त संबंधितों से निम्नानुसार कार्यवाही की जाना अपेक्षित है:-

1. उपमहाप्रबंधक(मा.सं.)/प्रबंधक(मा.सं.) अपने क्षेत्रान्तर्गत समस्त कार्यालयों के अधीनस्थ समस्त कार्मिकों को परिपत्र के साथ संलग्न SOP से अवगत कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
2. संबंधित अपीलार्थी नियत समयावधि में मय आवश्यक दस्तावेजों यथा- अपील एवं दण्डादेश व अन्य संबद्ध संलग्नक को पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत कर सकेंगे तथा ऐसे समस्त अपील प्रकरण मध्य प्रदेश सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966 के अध्याधीन होंगे। अतः संबंधित अपीलार्थी को अपनी अपील नियत समयावधि में प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
3. अपीलार्थी द्वारा पोर्टल पर ऑन लाईन अपील प्रस्तुत करने के पश्चात् आवेदित अपील की मूल प्रति तथा संलग्न उन्हीं दस्तावेजों की मूल प्रतियां संबंधित अपीलीय प्राधिकारी को सात दिवस के भीतर भेजना सुनिश्चित करेंगे।
4. पूर्व के लंबित अपील प्रकरणों की पोर्टल पर पृविष्टि परिपत्र जारी होने की दिनांक से 15 दिवस के भीतर संबंधित अपीलीय प्राधिकारी द्वारा सुनिश्चित की जावेगी।
5. प्रस्तुत अपील प्रकरणों के निराकरण उपरांत जारी आदेश/पत्र की पोर्टल पर पृविष्टि संबंधित अपीलीय प्राधिकारी द्वारा सुनिश्चित की जावेगी।

6. समस्त अपीलीय प्राधिकारी प्राप्त अपील प्रकरणों की पोर्टल के माध्यम से नियमित समीक्षा करते हुए प्रकरणों का त्वरित निपटारा सुनिश्चित करेंगे।
7. अपीलार्थी पोर्टल के माध्यम से अपील प्रस्तुत करने में कठिनाई होने पर संबंधित उपमहाप्रबंधक/प्रबंधक (मा.सं.)/(आई.टी.) से संपर्क स्थापित कर अग्रिम कार्यवाही संपादित करेंगे।

(प्रबंध संचालक द्वारा अनुमोदित)

Signed by Mehtab Singh

Date: 27-11-2024 12:08:59

मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.एवं प्रशा.)

पृष्ठा.क्रमांक प्रसं/मक्षे/स्था/गोप/परिपत्र(M-260)/

भोपाल, दिनांक

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक (तकनीकी)/(वाणिज्य)/(पी.डी.टी.सी.)कार्या.प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.,भोपाल।
2. मुख्य वित्तीय अधिकारी, कार्या. प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल।
3. मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.एवं प्रशा.)/(वाणिज्य)/(क्रय)/(सूचना प्रौद्योगिकी)/स्काडा/आर.ए./आर.ओ.सी. कार्या.प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल।
4. मुख्य महाप्रबंधक (भोपाल क्षेत्र)/(ग्वालियर क्षेत्र) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल/ग्वालियर
5. मुख्य महाप्रबंधक (सतर्कता) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल/ग्वालियर
6. उप मुख्य महाप्रबंधक (संचा./संधा.) / (कार्य एवं योजना) / (शहरी/ग्रामीण परियोजना)/(मा.सं.)/(क्यू.सी.एम.एम.) / (गैर परंपरागत ऊर्जा)/(सिविल) / (एच.टी.ई.बिलिंग सेल)/(सतर्कता) कार्या. प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल।
7. महाप्रबंधक (मा.सं.-II) / (प्रशासन) / (सूचना प्रौद्योगिकी) कार्या. प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल।
8. महाप्रबंधक (शहर वृत्त) / (संचा./संधा.)/(सतर्कता)/(भण्डार)/(सिविल) वृत्त, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.,
9. उप महाप्रबंधक (संचा./संधा.)/(शहर) संभाग, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.,
10. वरिष्ठ प्रकाशन अधिकारी, कार्या. प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल।
11. उप महाप्रबंधक/प्रबंधक (मा.सं.-I/II/III/IV/V/VI/Rec/PGR & Admin) कार्या. प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल।
12. उप महाप्रबंधक/प्रबंधक (मा.सं.)कार्या.मुख्य महाप्रबंधक (भोपाल क्षेत्र)/(ग्वालियर क्षेत्र) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., ग्वालियर/भोपाल
13. उप महाप्रबंधक(वित्त)/लेखाधिकारी कार्या.महाप्रबंधक (शहर)/(संचा./संधा.) वृत्त,
14. उप महाप्रबंधक/प्रबंधक(सूचना प्रौद्योगिकी) कार्या.महाप्रबंधक (शहर)/(संचा./संधा.) वृत्त,
15. उप महाप्रबंधक/प्रबंधक (मा.सं.) कार्या. महाप्रबंधक(संचा./संधा.) / (शहर वृत्त) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.,
16. कंपनी सचिव/वेबमास्टर/निज सचिव, कार्या. प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.,भोपाल।
17. अनुभाग अधिकारी (स्थापना) कार्या. प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि., भोपाल।
18. ग्रंथालय/डाटा सेल/अतिरिक्त प्रति।

संलग्न:- SOP of "Appeal Portal"

मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.एवं प्रशा.)

SOP for Appeal Entry at SCN/DE/Appeal Portal

1. Employee has to login into the SCN/DE/Appeal Portal using the same credentials as of E-Attendance Application.

attendance.mpcz.in:8888/SCN/user/login

MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDYUT VITARAN CO. LTD
Wires of MP Understanding

Welcome to SCN Portal

Employee Code
160046

Password
.....

Login

[Forgot Password](#)

@MPMKVVCL

2. For Appeal Entry, employee has to go to Dashboard -> Appeal -> New Appeal

attendance.mpcz.in:8888/SCN/user/index

MPCZ SCN Portal

Animesh Panwar

Dashboard
Home / Dashboard

Attendance | Today
Not Closed
10:12:12 /

Attendance | This Month

0 Present	16 Absent
1 Leave	14 Holiday

© Copyright MPCZ SCN Portal. All Rights Reserved

3. Employee has to fill the necessary details in the Appeal Entry Form

The screenshot shows the 'Appeal Entry' form in the MPCZ SCN Portal. The form is titled 'Appeal Entry' and includes the following fields:

- Name of Employee: Animesh Panwar
- Employee Code: 160046
- Designation: Manager
- Current Posting Location: MD Office
- Reference Number of Punishment order issued*: REF-001/12/33
- Date of Punishment Order*: 07-11-2024
- Upload Punishment Order*: Choose File DocScanner 20-Sept-2024 5-33 pm.pdf
- Punishment Awarded*: Select Punishment Awarded Censure
- Remark*: Details will be filled

The screenshot shows the 'Appeal Entry' form in the MPCZ SCN Portal. The form is partially filled with punishment details and appeal information:

- Remark*: Details will be filled
- Punishment Issued By*: Select Punishment Issued By General Manager
- Select Region: Gwalior Region
- Select Circle: City Circle Gwalior
- Upload Appeal Documents*: Choose File New Doc 11-01-2024 10.58.pdf
- Upload Supporting Documents (if any)*: Choose File No file chosen
- Appellate Authority*: Select Appellate Authority Chief General Manager
- Select Region: Gwalior Region
- Send Otp & Submit

4. After successfully submission of form, a Appeal No will be generated for your request.

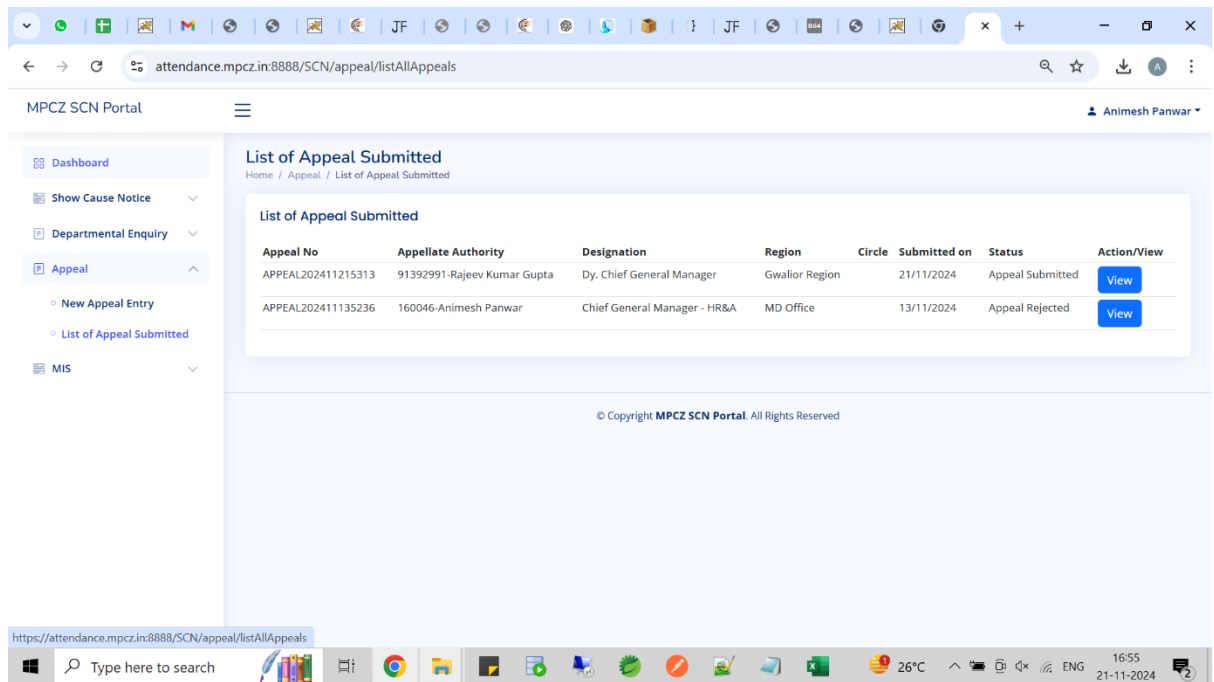
The screenshot shows the 'Appeal Entry' form in the MPCZ SCN Portal. The form is successfully submitted, and a confirmation message is displayed:

Appeal Submitted to Chief General Manager.
Please Note Reference No. **APPEAL202411215313** for further identification.

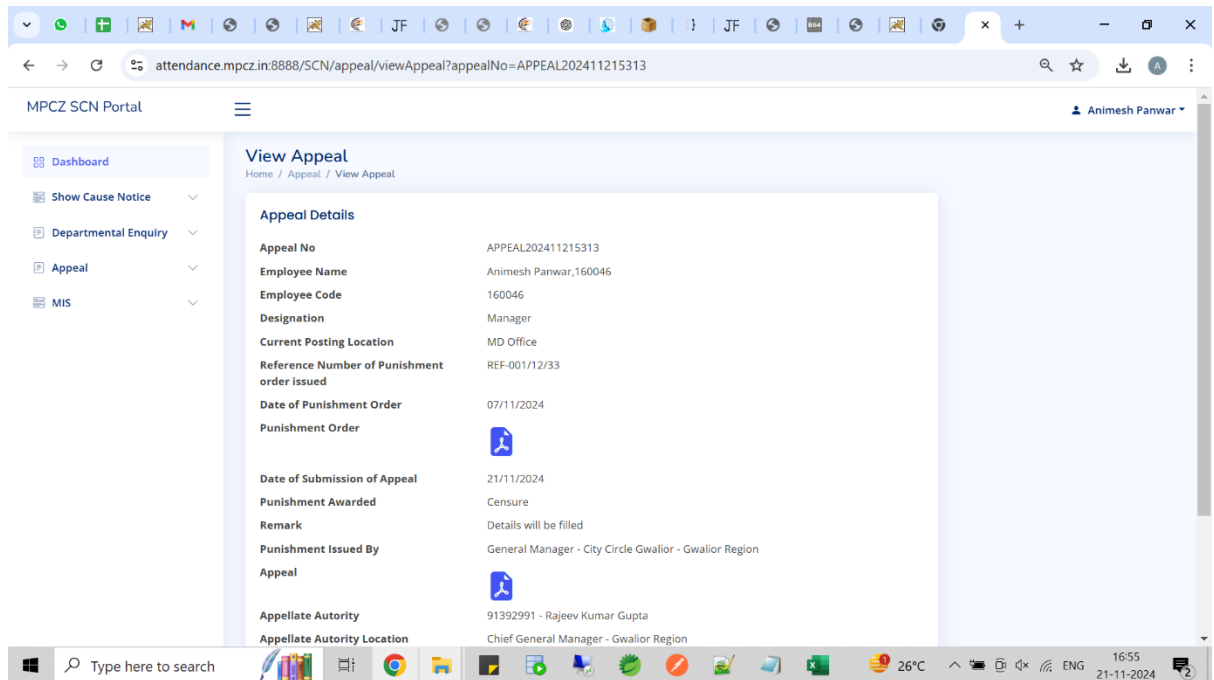
[HOME](#)

© Copyright MPCZ SCN Portal. All Rights Reserved

5. Employee can find the List of Appeal he has submitted and their current status in the **List of Appeal Submitted** option

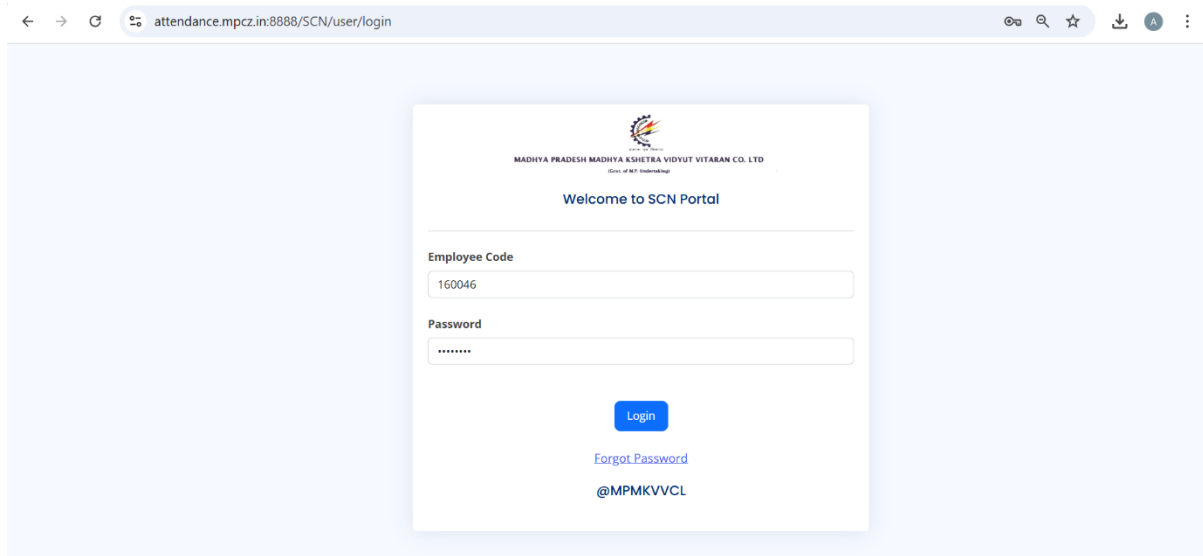


6. For full details of Appeal, click on View button

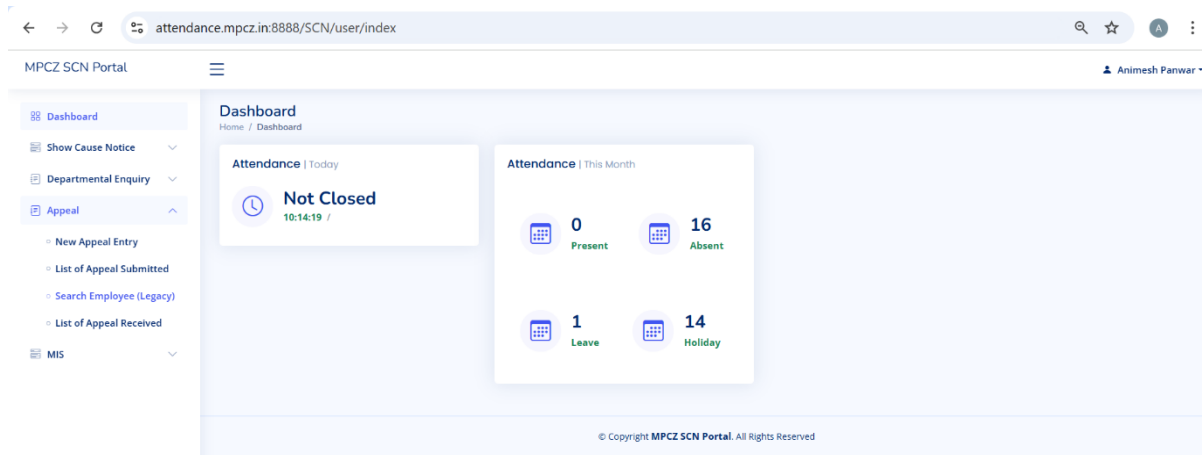


SOP for Legacy Appeal Entry at SCN/DE/Appeal Portal

1. Employee(Authority) has to login into the SCN/DE/Appeal Portal using the same credentials as of E-Attendance Application.



2. For Appeal Entry, employee has to go to Dashboard -> Appeal -> Search Employee(Legacy)



3. Search the Employee by Employee-Code or by Location.

attendance.mpcz.in:8888/SCN/appeal/searchEmpByLocation

MPCZ SCN Portal

Search Employee

Home / Appeal / Search Employee

Search Employee by Location

Select Region -- Select Circle -- Select Division --

Select Sub-Division -- Select DC --

OR

Enter Employee Code
160045

Submit

Employee Code	Employee Name	Designation	Department	Employee Type	Fill Appeal
160045	Vivek Kumar Kushwaha	Manager	Information Technology	MPMKVCL Regular Employee	Fill Appeal

4. Authority has to fill the necessary details in the Appeal Entry Form

attendance.mpcz.in:8888/SCN/appeal/appealEntry?empCode=160046&isLegacy=false

MPCZ SCN Portal

Appeal Entry

Home / Appeal / Appeal Entry

Appeal Entry

Name of Employee Animesh Panwar

Employee Code 160046

Designation Manager

Current Posting Location MD Office

Reference Number of Punishment order issued* REF-001/12/33

Date of Punishment Order* 07-11-2024

Upload Punishment Order* Choose File DocScanner 20-Sept-2024 5-33 pm.pdf

Punishment Awarded* Select Punishment Awarded Censure

Remark* Details will be filled

attendance.mpcz.in:8888/SCN/appeal/appealEntry?empCode=160046&isLegacy=false

MPCZ SCN Portal Animesh Panwar

- Dashboard
- Show Cause Notice
- Departmental Enquiry
- Appeal
- MIS

Remark*
Details will be filled

Punishment Issued By*
Select Punishment Issued By
General Manager

Select Region
Gwalior Region

Select Circle
City Circle Gwalior

Upload Appeal Documents*
Choose File
New Doc 11-01-2024 10.58.pdf

Upload Supporting Documents (if any)*
Choose File
No file chosen

Appellate Authority*
Select Appellate Authority
Chief General Manager

Select Region
Gwalior Region

Send Otp & Submit

5. After successfully submission of form, a Appeal No will be generated for your request.

attendance.mpcz.in:8888/SCN/appeal/appealEntry?empCode=160046&isLegacy=false

MPCZ SCN Portal Animesh Panwar

- Dashboard
- Show Cause Notice
- Departmental Enquiry
- Appeal
- MIS

Appeal Entry
Home / Appeal / Appeal Entry

Appeal Entry

Appeal Submitted to Chief General Manager.
Please Note Reference No. **APPEAL202411215313** for further identification.

HOME

© Copyright MPCZ SCN Portal. All Rights Reserved

6. Authority can find the List of Appeal received and their current status in the **List of Appeal Received** option

attendance.mpcz.in:8888/SCN/appeal/listAllAppealsReceived

MPCZ SCN Portal Animesh Panwar

- Dashboard
- Show Cause Notice
- Departmental Enquiry
- Appeal
 - New Appeal Entry
 - List of Appeal Submitted
 - Search Employee (Legacy)
 - List of Appeal Received
- MIS

List of Appeal Received
Home / Appeal / List of Appeal Received



List of Appeal Received

Appeal No	Appellate Authority	Designation	Region	Circle	Submitted on	Status	Action/View
APPEAL202411215313	160046-Animesh Panwar	Dy. Chief General Manager	Gwalior Region		21/11/2024	Appeal Submitted	View

© Copyright MPCZ SCN Portal. All Rights Reserved

7. For full details of Appeal, click on View button

The screenshot shows a web browser window with the URL `attendance.mpcz.in:8888/SCN/appeal/viewAppeal?appealNo=APPEAL202411215313`. The page title is "MPCZ SCN Portal" and the user is logged in as "Animesh Panwar". The main content area is titled "View Appeal" and contains a table of appeal details.

Appeal Details	
Appeal No	APPEAL202411215313
Employee Name	Animesh Panwar,160046
Employee Code	160046
Designation	Manager
Current Posting Location	MD Office
Reference Number of Punishment order issued	REF-001/12/33
Date of Punishment Order	07/11/2024
Punishment Order	
Date of Submission of Appeal	21/11/2024
Punishment Awarded	Censure
Remark	Details will be filled
Punishment Issued By	General Manager - City Circle Gwalior - Gwalior Region
Appeal	
Appellate Authority	91392991 - Rajeev Kumar Gupta
Appellate Authority Location	Chief General Manager - Gwalior Region

SOP for Appellate Authority at SCN/DE Portal

- The Appellate Authority can view the list of appeals received, whether from new appeal requests or legacy entries, along with their current status under the "List of Appeal Received" option.

The screenshot shows the MPCZ SCN Portal interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Show Cause Notice, Departmental Enquiry, Appeal (with sub-options: New Appeal Entry, List of Appeal Submitted, Search Employee (Legacy), List of Appeal Received), and MIS. The main content area is titled "List of Appeal Received" and contains a table with the following data:

Appeal No	Appellate Authority	Designation	Region	Circle	Submitted on	Status	Action/View
APPEAL202411215313	160046-Animesh Panwar	Dy. Chief General Manager	Gwalior Region		21/11/2024	Appeal Submitted	View

© Copyright MPCZ SCN Portal. All Rights Reserved

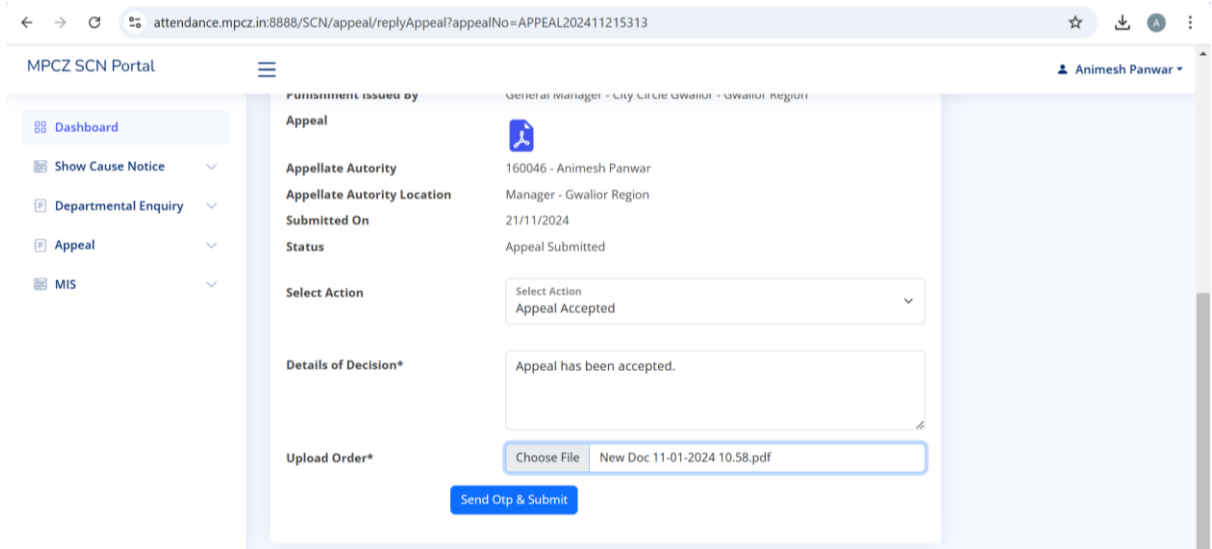
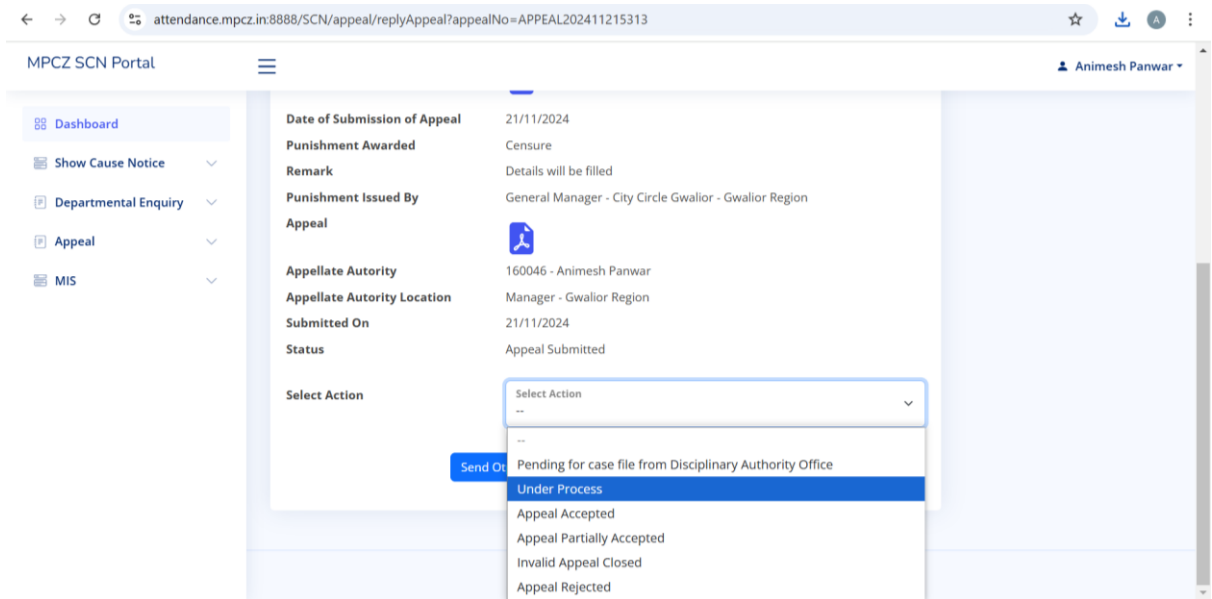
- The Appellate Authority can View or perform Action

The screenshot shows the MPCZ SCN Portal interface for the "View Appeal" page. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Show Cause Notice, Departmental Enquiry, Appeal, and MIS. The main content area is titled "View Appeal" and displays the following details:

Appeal Reply

Appeal No: APPEAL202411215313
Employee Name: Animesh Panwar,160046
Employee Code: 160046
Designation: Manager
Current Posting Location: MD Office
Reference Number of Punishment order issued: REF-001/12/33
Date of Punishment Order: 07/11/2024
Punishment Order:

Date of Submission of Appeal: 21/11/2024
Punishment Awarded: Censure
Remark: Details will be filled
Punishment Issued By: General Manager - City Circle Gwalior - Gwalior Region
Appeal:



10. Upon submission, the status of the appeal will be updated and will be visible to the concerned appellant.